



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Qeveria – Vlada - Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)

Univerzitetske Bolničke i Kliničke Sluzbe Kosova (UBKSK)

Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)

Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Universiteti Klinicki Centar Kosova – University
Clinical Center of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO SHËRBIMI SPITALOR DHE KLINIK UNIVERSITAR I KOSOVËS - UNIVERSITETSKA BOLNIČKA I KLINIČKA SLUŽBA KOSOVA . THE HOSPITAL AND UNIVERSITY CLINICAL SERVICE OF KOSOVO	
ARKIVI QËNDROR - CENTRALNI ARHIV - CENTRAL ARCHIVE	
Nr.i njësie org. org.jed. org.unit Nr. i faq. Br. str.	Nr. Prot. Broj. prot. Prot. no. Data Datum Date
PRIŠTINA - PRIŠTINA - PRISTINA	

4676

21.10.22

Në bazë të nenit 8, nenit.66 parag.1 të nenit 67, paragrafi 1, pika 3.2, paragrafet 5, 6 dhe 7, nenit 68 paragrafii 3, 4, 5 dhe 7, neni 68 të Ligjit për Zyrtar Publik Nr. 06/L-114, nenit 62 parografi 6 të Ligjit Nr. 04/L-125, për Shëndetësi; Njoftimit nr.prot. 2724/2 datë 20.10.22; Zyra e Personelit në QKUK Publikon

K O N K U R S

Specifikat e Profesionëve,	Kohëzgjatja Kontrates Në afat të pacaktuar		Orari i punës:	Raporton:
Nëpunësit e shërbimit kategorizohen, në personelin profesional	Janë kërkuar	Koeficienti		
Infermierë të Përgjithshëm Shkolla e mesme	15	4.8	40 orë në javë	Kryeinfermierit të Repartit
Teknik të Rentgenit - Baçelor	4	5.4	40 orë në javë	Kryeinfermierit të Repartit
Gjithësej	19			

I. Titulli i punës:

Orari i punës:

Koeficienti i pagës:

Raporton:

Sherbimi:

Kohëzgjatja:

Nr. i Referencës:

Infermierë të Përgjithshëm – Shkolla mesme (15 pozita në QKUK)

40 orë në javë (orar të plotë)

4.8

Kryeinfermierit të Repartit të Klinikës;

Infermierisë në QKUK;

Kontrata me afat të pa caktuar

QKUK- 18/2022-10//19

Qëllimi kryesor i vendit të punës: Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në kuptimin cilësor e sasior, bazuar në nivelin profesional që kërkohet për të gjithë profesionistët shëndetësor.

Përvetësim i punëve dhe fushat e përgjegjësisë për Infermierë të Përgjithshëm Shkolla mesme:

- Do të punojë si pjesëtar/e i/ e ekipit të kujdesit mjekësorë, në ofrimin e standardit me të lartë të kujdesit shëndetësor të përqendruar në patientin, duke siguruar në çdo kohë kujdes të duhur dhe të sigurt për patientët,
- Zbaton politikat integruese dhe udhëzimet organizative për standardet profesionale,
- Të zbatojë të gjitha aktivitetet profesionale specifike për profesionin dhe departamentin ku punon,
- Të caktojë, planifikojë, zbatoj dhe vlerësojë kujdesin ndaj të sëmurit në përpunje me politikën e aprovuar,
- Merr pjesë në zhvillimin profesional për të rritur / zhvilluar praktiken infermierike,
- Sipas nevojës t'i asistojë patientit në mbajtje të higjenës personale, gjatë të ushquerit, kryerjes së nevojave fiziologjike dhe aktiviteteve tjera që promovojnë shëndetin dhe mirëqenien e patientit,
- Të kontribuojë në krijim të një mjeti të sigurt klinik për të gjithë patientët dhe kolegët,

- Të sigurojë komunikim të mirë gjatë dorëzimit të detyrës pas orarit të punës si dhe të dhëna të sakta për pacientët për të cilët është kujdesur gjatë tërë orarit të tij/ saj të punës,
- Të iu'jap pacientëve informata të sakta dhe të qarta lidhur me kujdesin i cili iu ofrohet atyre,
- Të kontribuojë në mbajtje të pastërtisë dhe higjenës në mjedisin ku punon dhe të punoj gjithnjë në përputhje me udhëzuesit mbi kontrollin e infeksionit,
- Të administrojë terapinë e përshkruar në përputhje me politikën Institucionale,
- Të ndërmarrë të gjitha masat e nevojshme për parandalim të dekubitit,
- Të përdor dhe të mirëmbajë në mënyrë të duhur dhe të sigurt të gjitha pajisjet,
- Të asistojë në hartimin e udhëzueseve procedurave të shkruara mbi punën e infermiereve,
- Të marrë pjesë në mbledhjet e ekipit kur ajo është e nevojshme,
- Të marrë pjesë në aktivitetet e organizuara sipas programeve për njësi të caktuara me qëllim të shkëmbimit të njojurive dhe informative në mes të personelit shëndetësor,
- Të ruajë kofidencialitet të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përvèç në rastet kur ajo /ai autorizohet me shkrim, në përputhje me politikën Institucionale,
- Gjithnjë të veprojë në mënyrë të tillë, që do të ndihmonte në avancimin e marrëdhënieve të mira pacient - infermier/e,
- Të marrë pjesë në aktivitetet për edukimin e vazhdueshëm profesional në mënyrë që të freskojë dhe avancojë njojuritë dhe standarde punës infermierike,
- Të kryejë edhe detyra tjera që kërkohen nga mbikëqyrësi për të siguruar efikasitet të lartë në punë,
- Punon dhe bashkëpunon me profesionistet tjere shëndetësor duke përdorur mekanizmin për monitorimin e rezultatit të kujdesit ndaj pacientit,
- Lehtëson koordinimin e kujdesit për të arritur rezultatet e shëndetit,
- Zbaton protokollet e praktikave infermierore të bazuara në dëshmi, gjatë ofrimit të kujdesit infermieror,
- Përdor dhe kontribuon në hulumtime që ndërlidhen me dëshmitë për siguri dhe praktikën efektive dhe eficiente.

II. Titulli i punës: Teknik të Rentgenit - Baçelor 4 (Katër)

Orari i punës: 40 orë në javë (orar të plotë)

Koeficienti i pagës: 5.4

Raporton: Kryeteknikut të Rengenit;

Sektori : Radiologjisë në QKUK;

Kohëzgjatja: Kontrata me afat të pa caktuar

Nr. i Referencës: QKUK- 18/2022-10//19

Qëllimi kryesor i vendit të punës: Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në kuptimin cilësor e sasior, bazuar në nivelin profesional që kërkohet për të gjithë profesionistët shëndetësor.

Përshkrimi i punëve dhe fushat e përgjegjësisë për Teknik të Rentgenit - Baçelor: Tekniku /ja në radiologji do të punojë si pjesëtar/e i/ e ekipit të kujdesit mjekësorë, në ofrimin e standardit me të lartë të kujdesit shëndetësor të përqendruar në pacientin, duke siguruar në çdo kohë kujdes të duhur dhe të sigurte për pacientët.

Detyrat Kyçe:

- Të zbatojë të gjitha aktivitetet profesionale specifike për profesionin dhe departamentin ku punon.
- Të caktojë, planifikojë, implementojë dhe vlerësojë kujdesin ndaj të sëmurit në përputhje me politikën e aprovuar.

- Të kolektojë të dhëna të sakta mbi pacientin sipas specifikave të infermierit/teknikut përgjegjës.
- Sipas nevojës t'i asistojë pacientit në mbajtje të higjenës personale, gjatë të ushqyerit, kryerjes së nevojave fiziologjike dhe aktiviteteve tjera që promovojnë shëndetin dhe mirëqenien e pacientit.
- Të kontribojë në krijim të një mjedisit të sigurte klinik për të gjithë patientët dhe kolegët.
- Të sigurojë komunikim të mirë gjatë dorëzimit të detyrës pas orarit të punës si dhe të dhëna të sakta për patientët për të cilët është kujdesur gjatë tërë orarit të tij/ saj të punës.
- Të iu jap pacientëve informata të sakta dhe të qarta lidhur me kujdesin i cili iu ofrohet atyre.
- Të kontribuojë në mbajtje të pastërtisë dhe higjenës në mjedisin ku punon dhe të punoj gjithnjë në përputhje me udhëzuesit mbi kontrollin e infeksionit.
- Të administrojë terapinë e përshkruar në përputhje me politikën Institucionale.
- Të ndërmarrë të gjitha masat e nevojshme për parandalim të dekubitusit.

Përgjegjësitë Kyçe :

- Të përdor dhe të mirëmbajë në mënyrë të duhur dhe të sigurte të gjitha pajisjet.
- Të asistojë në hartimin e udhëzueseve procedurave të shkruara mbi punën e infermiereve.
- Të marrë pjesë në mbledhjet e ekspertit kur ajo është e nevojshme.
- Të marrë pjesë në aktivitetet e organizuara sipas programeve për njësi të caktuara me qëllim të shkëmbimit të njohurive dhe informative në mes të personelit shëndetësor.
- Të ruajë kofidencialitet të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur ajo /ai autorizohet me shkrim , në përputhje me politikën Institucionale.
- Të regjistrohet dhe liçensohet tek autoritetet përkatëse zyrtare.
- Gjithnjë të veprojë në mënyrë të tillë , që do të ndihmonte në avancimin e marrëdhënieve të mira pacient- infermier/e.
- Të marrë pjesë në aktivitete t për edukimin e vazhdueshëm profesional në mënyrë që të freskojë dhe avancojë njohuritë dhe standartet e punës infermierive.
- Të kryejë edhe detyra tjera që kerkohen nga mbikëqyrësi për të siguruar efikasitet të lartë në punë. Detyrat Specifike:
- Tekniku i radiologjisë në punën e tij ka specifika të veçanta.
- Bën përgatitjen dhe mbrojtjen e pacientit gjatë ekzaminimit radiologjik.
- Bën në mënyrë të pavarur të gjitha procedurat e trajtimit të pacientit gjatë ekzaminimit radiologjik, sipas udhëzimit të mjekut deri në leximin e filmit të cilin e lexon radiologu.
- Bën mbrojtje personale nga rrezet e rëntgenit duke mbajtur përparëse antirreze.
- Gjithmonë duhet ta mbaj të varur në uniformë dozimetrin , i cili lexohet çdo muaj në institutin përkatës.
- Të jetë i gatshëm të punojë në ambient të rrezikuar nga rrezet ionizante .
- Të punojnë me orar të shkurtuar dhe pushimi vjetorë të ndahet në dy pjesë (veror dhe dimëror).

II. Titulli i punës:	Teknik të Rentgenit – Bachelor (1 pozitë në QKUK)
Orari i punës:	40 orë në javë (orar të plotë)
Koeficienti i pagës:	5.4
Raporton:	Shefit të drejtperdrejt kryeteknikut të Rengenit;;
Sektori :	Radiologjisë në QKUK;
Kohëzgjatja:	Kontrata me afat të pa/caktuar
Nr. i Referencës:	QKUK- 18/2022-10/19

Qëllimi kryesor i vendit të punës: Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në kuptimin cilësor e sasior, bazuar në nivelin profesional që kërkohet për të gjithë profesionistët shëndetësor.

Përshkrimi i punëve dhe fushat e përgjegjësisë për Teknik të Rentgenit - Bachelor: Tekniku /ja në radiologji do të punojë si pjesëtar/e i/ e ekpit të kujdesit mjekësorë, në ofrimin e standardit me të lartë të kujdesit shëndetësor të përqendruar në pacientin, duke siguruar në çdo kohë kujdes të duhur dhe të sigurte për patientët.

Detyrat Kyçë:

- Të zbatojë të gjitha aktivitetet profesionale specifike për profesionin dhe departamentin ku punon.
- Të caktojë, planifikojë, implementojë dhe vlerësojë kujdesin ndaj të sëmurit në përputhje me politikën e aprovuar.
- Të kolektojë të dhëna të sakta mbi pacientin sipas specifikave të infermierit/teknikut përgjegjës.
- Sipas nevojës t'i asistojë pacientit në mbajtje të higjenës personale, gjatë të ushqyerit, kryerjes së nevojave fiziologjike dhe aktiviteteve tjera që promovojnë shëndetin dhe mirëqenien e pacientit.
- Të kontribuojë në krijim të një mjedisi të sigurte klinik për të gjithë patientët dhe kolegët.
- Të sigurojë komunikim të mirë gjatë dorëzimit të detyrës pas orarit të punës si dhe të dhëna të sakta për patientët për të cilët është kujdesur gjatë tërë orarit të tij/ saj të punës.
- Të iu jap pacientëve informata të sakta dhe të qarta lidhur me kujdesin i cili iu ofrohet atyre.
- Të kontribuojë në mbajtje të pastërtisë dhe higjenës në mjedisin ku punon dhe të punoj gjithnjë në përputhje me udhëzuesit mbi kontrollin e infeksionit.
- Të administrojë terapinë e përshkruar në përputhje me politikën Institucionale.
- Të ndërmarrë të gjitha masat e nevojshme për parandalim të dekubitusit.

Përgjegjësitë Kyçë:

- Të përdor dhe të mirëmbajë në mënyrë të duhur dhe të sigurte të gjitha pajisjet.
- Të asistojë në hartimin e udhëzueseve procedurave të shkruara mbi punën e infermiereve.
- Të marrë pjesë në mbledhjet e ekpit kur ajo është e nevojshme.
- Të marrë pjesë në aktivitetet e organizuara sipas programeve për njësi të caktuara me qëllim të shkëmbimit të njoburive dhe informative në mes të personelit shëndetësor.
- Të ruajë kofidencialitet të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përvèç në rastet kur ajo /ai autorizohet me shkrim , në përputhje me politikën Institucionale.
- Të regjistrohet dhe liçensohet tek autoritetet përkatëse zyrtare.
- Gjithnjë të veprojë në mënyrë të tillë , që do të ndihmonte në avancimin e marrëdhënieve të mira pacient- infermier/e.
- Të marrë pjesë në aktivitete t për edukimin e vazhdueshëm profesional në mënyrë që të freskojë dhe avancojë njoburitë dhe standardet e punës infermierive.
- Të kryejë edhe detyra tjera që kërkohen nga mbikëqyrësi për të siguruar efikasitet të lartë në punë.

Detyrat Specifike:

- Tekniku i radiologjisë në punën e tij ka specifika të veçanta.
- Bën përgatitjen dhe mbrojtjen e pacientit gjatë ekzaminimit radiologjik.
- Bën në mënyrë të pavarur të gjitha procedurat e trajtimit të pacientit gjatë ekzaminimit radiologjik, sipas udhëzimit të mjekut deri në leximin e filmit të cilin e lexon radiologu.
- Bën mbrojtje personale nga rrezet e rëntgenit duke mbajtur përparëse antirreze.
- Gjithmonë duhet ta mbaj të varur në uniformë dozimetrin , i cili lexohet çdo muaj në institutin përkatës.
- Të jetë i gatshëm të punojë në ambient të rezikuar nga rrezet ionizante .
- Të punojnë me orar të shkurtuar dhe pushimi vjetorë të ndahet në dy pjesë (veror dhe dimëror).

I. Dokumentët e kërkuara - fotokopje:

- Diploma e Shkollës së Mesme të Infermierisë së Përgjithshme,
- Licenca e punës: nga lëmia përkatëse me Shkollë të mesme të Mjekësisë drejtimi përkatës,
- Diploma Baçelor Teknik të Rentgenit,
- Licenca e punës nga lëmia përkatëse Teknik të Rentgenit Baçelor,
- Certifikata nga libri amzë i të lindurve,
- Leje njoftimi – fotokopje,
- Deshmi të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale,
- Njohja e kompjuterit (word dhe exel) – e dëshirueshme,
- Mund të sillni edhe dëshmi tjera të aftësimit, rekomandime specifike, etj.

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publikë janë:

- të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- të zoterojë njërin nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas ligjit në fuqi.
- të kalojnë me sukses procedurat e pranimit, sipas ligjit.

Procedurat e konkurrimit: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar.

Hapja e procedurës së konkurrimit shpallet nga NJBNJ në web faqen e konkurrimeve të SIMBNJ dhe web faqen e SHSKUK-së, të paktën 30 ditë para datës së planifikuar të afatit për pranimin e aplikacioneve e që është 8 ditë kalendarike.

Verifikimi paraprak kryhet nga NJBNJ të QKUK-së, kandidatet qe i plotësojn kushtet sipas konkursit, vlerësimi i tyre do të bëhet nga Komisioni i përzgjedhjes qe do t'i nënshtrohet testit më shkrim për vlerësimin e njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale dhe një interviste me gojë, në testimin me shkrim ruhet anonimiteti i kandidatëve.

Në përfundim të vlerësimit, kandidatët e vlerësuar me 60 për qind (42 pik të testit me shkrim) apo më shumë të pikëve totale të vlerësimit, konsiderohen kandidatë fitues dhe renditen nga Komisioni, sipas pikëve të marra, në listën e kandidatëve të suksesshëm.

Komisioni i përgjedhjes është ad hoc, themelohet nga organi emërtues (Drejtori i Përgjithshëm i SHSKUK-së) dhe përbëhet nga të paktën 5 persona, ku të paktën tre (3) prej tyre janë profesionistë të fushës në të cilën bëhet vlerësimi i kandidatëve, një (1) është profesionist në fushën e përgjedhjes të burimeve njerëzore dhe një (1) tjetër është përfaqësues i NJBNJ.

Paraqitura e kërkesave për aplikim: Data e aplikimit fillon **nga data 21.11.2022 deri me datë 29.11.2022**, Aplikacionet shkarkohen nga web faqja e SHSKUK-së, plotesohen vetem në mënyrë elektronike dhe dorëzohen në zyrën e Sektorit të Personelit nr.8 në Administraten Qendrore në QKUK/SHSKUK.

Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës, aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat me dokumente të pakompletuara (sipas kritereve të konkursit) nuk do të pranohen.

Gjatë gjithë procesit të konkurimit duhet të respektoni masat anti-Covid-19 (Maskat, distanca, Dezinfektimi).

Dokumentacioni i bashkangjitur këtij aplikimi nuk kthehet: Origjinalin e këtyre dokumenteve ose të vërtetuara të noteri do të kërkohet vetëm atëherë kur kandidati thirret për nënshkrimin e kontrates.

Informimi: Të gjitha informacionet deri në shpalljen përfundimtare të rezultateve do të bëhet përmes faqes zyrtare elektronike, të SHSKUK-së.





REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLICA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
SHËRBIMI SPITALOR DHE KLINIK UNIVERSITAR I KOSOVËS -
UNIVERSITETSKË BOLNIČKE I KLINIČKE SLUŽBE KOSOVA -
THE HOSPITAL AND UNIVERSITY CLINICAL SERVICE OF KOSOVO
ARKIVI QËNDROR - CENTRALNI ARHIV - CENRAL ARCHIVE
PRIŠTINË - PRISTINA - PRISTINA

Nr.i njësie org org.jed. org.unit	Nr.Prot. Broj. prot. Prot. no.
Nr. i faq. Br. str.	7676
	Data Datum Date
	21.10.22



Republika e Kosovës

Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada - Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Univerzitetske Bolničke i Kliničke Službe Kosova (UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)
Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Universiteti Klinički Centar Kosova –
University Clinical Center of Kosovo
Kadrovska Sektor

Na osnovu člana 67, stav 1, tačka 3,2, stavovi 5, 6 i 7, člana 68 stav 3, 4, 5 i 7 Zakona o Javnih Funkcionera br. 06 / L-114; Član 62 stav 6 Zakona br. 04 / L-125, o Zdravlju; i Zahtev br. od 2724/2 datë 2724/2 datum 20.10.22; Kadrovska Sektor u UKCK, objavljuje:

K O N K U R S

R.b.	Specifičnosti zanimanja, zaposleni u službi su kategorisani u stručno osoblje	Tražene su:	
		Redovni radnici	Koefici.
1	Opšta medicinska sestara – Sretna Škola	15	5.4
2	Tehnicar Radiologije sa Bachelorom	4	5.4
Sfega		19	

Br. Referenc. UKCK - 18/2022-10/19

Osnovna svrha posla

Pružanje zdravstvenih usluga u pogledu kvaliteta i kvantiteta, zasnovan na profesionalnom nivou koji je potreban za svih zdravstvenih radnika.

Opis rada na odgovorne delatnosti za opsta medicinske sestara

Radite kao pripadnik zdravstveni tim u pružanju najviši standard zaštite fokusiran na pacijenta, obezbeđivanje sve vreme pravilne nege i bezbedna za pacijente

- Implementirati organizacione politike i smernice za integrisanje profesionalni standardi,
- Da izvrsi sve profesionalne aktivnosti u departamentu gde radi,
- Da planira i implementira nega bolesnike,
- Učestvuje u profesionalnom razvoju da poboljšaju / razvoj sestrinske prapse.
- Po upotrebi da aistira na izverenje personalne higjene, kad se rahn pacient i fioske potrebe pacienta,
- Da ucini i zastiti ambient u klinici,
- Da osigurava dobro komunikaciju na prijemi prodaja zadatka,
- Da daje pacientima tacne informacije,
- Da kontribuje o odrezanje hidjene,
- Da administrica terapiju u skladu sa politikom UKCK,
- Da odrzava i rukovodju sa aparaturom,
- Pomoći u izradi smernica napisanih procedura o radu medicinskih sestara.
- Da ucestvuje u sastanke gde je upotrebljeno,
- Da se drzi tajnost u vezi treniranje pacienta,
- Da je registra i licensira,
- Uvek da radi u smislu avanciranja odnosa pacienta i m. s. t. u UKCK,
- Da ucesvuje uvek na savetovanje u profesionalnoj smislu u avansiranja standarde rada m. s. t. u UKCK.
- Da izvrsi i druge zadatke koje zatrazi predpostavljeni.
- Radovi i saradjuje sa drugim zdravstvenim stručnjacima koristeći mehanizam za praćenje ishoda nege pacijenata
- Olakšati koordinaciju zaštite za postizanje zdravstvene ishode,

- Implementirati protokole i prakse zasnovane na dokazima dojenja, nega bolesnika tokom porođaja,
- Koristi i doprinosi za istraživanje u vezi sa dokazima za bezbednost i efikasnu praksu i efikente.

Zatraženi uslovi za sve - fotokopije:

Diploma Srednjom Medicinske Škole; Opšte Medicinskoj Sestara,

Licenca (radna dozvola) od strane Kosovskog Komora Kosova iz relevantnoj oblasti sa

Diploma rendgenskog tehničkog fakulteta,

Licenca za rad iz relevantne diplomirane rendgenske tehnike.

Izvod iz matične knjige rođenih;

Lična karta – Fotokopije;

Znanje sa kompjuterom (Word i Excel) – poželjan;

Takođe može da dovede i druge dokaze treninga, specifičnih preporuka, itd.

Dokumentacija priložena ovoj aplikaciji se ne vraća.

Original ovih dokumenata ili overena kod notera (beležnik) će biti potrebna samo kada je kandidat pozvan da radi.

- Radno iskustvo će imati prednost.

Opšti uslovi za prijem javnih funkcionera su:

- biti državljanin Republike Kosovo;
- imaju punu sposobnost za djelovanje;
- vladaju jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- biti zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka;
- da nije pravosnažno osuđen za umišljajno izvršenje krivičnog dela
- da imaju nivo obrazovanja i radnog iskustva koji je potreban za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
- uspešno položi prijemne procedure, u skladu sa zakonom.

Konkursne procedure:

Pravo prijave imaju svi punoletni građani Republike Kosovo koji imaju punu radnu sposobnost po konkursu. Otvaranje konkursne procedure NJBNJ objavljuje na sajtu konkursa SIMBNJ, najmanje 30 dana pre predviđenog roka za prijem prijava, a to je 8 kalendarskih dana.

Preliminarnu verifikaciju vrši NJBNJ KKUK-a, kandidate koji ispunjavaju uslove po konkursu, njihovu ocenu vršiće Komisija za izbor na kojoj će biti položen pismeni test za ocenu znanja, veština i stručnosti, kvalitete i intervju sa usmenim, u pismenom testu je sačuvana anonimnost kandidata.

Na kraju ocenjivanja, kandidati koji su ocenjeni sa 60 i više odsto od ukupnog broja bodova za ocenjivanje smatraju se pobedničkim kandidatima i rangiraju ih Komisija, prema osvojenim bodovima, na listu uspešnih kandidata

Komisija za izbor je ad hoc, osniva je organ za imenovanje (generalni direktor SHSKUK-a) i sastoji se od najmanje 5 ljudi, od kojih su najmanje tri (3) profesionalci u oblasti u kojoj se kandidati ocenjuju, jedan (1) je profesionalac u oblasti selekcije ljudskih resursa i drugi (1) je predstavnik NJBNJ.

Podnošenje zahteva: Datum podnošenja zahteva počinje od 21.11.2022 do dana 29.11.2022, Prijave se preuzimaju sa veb stranice SHSKUK-a, popunjavaju se samo elektronskim putem i dostavljaju kancelariji Sektora za kadrove u Centralnoj upravi KKUK-a.

Naziv radnog mesta mora biti jasno naveden u prijavi, prijave poslate nakon isteka konkursa i zahtevi sa nekompletnom dokumentacijom (prema kriterijumima konkursa) neće biti prihvaćeni.

Tokom celog procesa takmičenja morate poštovati mere protiv Covid-19

Dokumentacija priložena uz ovu prijavu se ne vraća: Original ovih dokumenata ili overen kod notara biće potreban tek kada kandidat bude pozvan da potpiše ugovor.

Informacije:

Sve informacije do konačnog objavljinanja rezultata biće obavljene putem zvaničnog sajta SHSKUK-a.

Kadrovska Sektor u UKCK,

